

## **Volontär\*in im Bereich Künstlerische Planung & Produktion (m/w/d)**

Die Ludwigsburger Schlossfestspiele – Internationale Festspiele Baden-Württemberg bieten ab 1. Februar 2022 zwei Volontariate (w/m/d) an im Bereich Künstlerische Planung & Produktion. Die Ludwigsburger Schlossfestspiele sind ein Fest der Künste, Demokratie und Nachhaltigkeit. Sie entwickeln innovative Konzertformate und Veranstaltungsformen in eigens für das Festival konzipierten Programmen und Produktionen in den Bereichen Musik, Tanz, Film, Performance, Literatur und Bildende Kunst und schaffen Zusammenhänge zwischen den Künsten.

Während Ihres Volontariats unterstützen Sie uns tatkräftig in der Vorbereitung, Organisation und Betreuung der kommenden Saison (5. Mai bis 17. Juli 2022) mit vielfältigen Veranstaltungen in den historischen und modernen Spielstätten in Ludwigsburg und an anderen Orten in Baden-Württemberg. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, einen umfassenden Einblick in die Arbeit der Künstlerischen Planung & Produktion zu erhalten und sich nach Ihren Fähigkeiten selbständig und aktiv einzubringen.

### **Aufgabenbereich**

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Kommunikation mit Agenturen und Künstler\*innen zur Detailplanung
- Organisation des Notenmaterials und der Musikinstrumente (Ausleihe, Transport, Stimmung)
- Organisation von Reisen und Durchführung von lokalen Transfers sowie Hotelbuchungen
- Vorbereitung der Spielstätten und Garderoben
- Probenplanung und -betreuung
- Erstellen von Zeit- und Ablaufplänen
- Organisation des Publikums- und Künstlercaterings
- Konzert- und Künstlerbetreuung
- Abrechnungen, GEMA-Anmeldungen etc.

### **Anforderungen**

- Abgeschlossenes Studium oder höheres Fachsemester in Kulturmanagement, Musikwissenschaft, o.ä.
- Erste Erfahrungen im Bereich der Veranstaltungsorganisation wünschenswert
- Begeisterung für Musik und darstellende Künste sowie interdisziplinäre Projekte und neue Formate
- Praktische Kenntnisse im musikalischen Bereich wünschenswert
- Souveräner Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gerne weitere Fremdsprachen

- Hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu Arbeitszeiten an Abenden und Wochenenden – Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationstalent
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Die Stelle ist bis 15. August 2022 befristet.

Die Vergütung beträgt 1.900 € brutto / Monat.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 30. November 2021 per Email (max. 5 MB) [bewerbung@schlossfestspiele.de](mailto:bewerbung@schlossfestspiele.de). Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich via Videokonferenz stattfinden, Reisekosten zu einem Bewerbungsgespräch können wir leider nicht erstatten.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Sabine Bestvater, Leiterin Verwaltung & Prokuristin, unter der Emailadresse [bewerbung@schlossfestspiele.de](mailto:bewerbung@schlossfestspiele.de) wenden.